

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА «ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«29» марта 2022 г.

Протокол № 13



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГИТИС  
Г.А. Заславский

Приказ от «30» марта 2022 г. №

30.03/04-02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел международных связей (далее – ОМС) Российского института театрального искусства – ГИТИС (далее ГИТИС, Институт) является самостоятельным структурным подразделением института, осуществляющим деятельность по установлению и развитию международного сотрудничества в области высшего образования.

1.2. Отдел международных связей возглавляет начальник отдела. Состав и структура ОМС формируются согласно штатному расписанию в соответствии с приказом ректора ГИТИСа.

1.3. В своей деятельности Отдел международных связей руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99 – ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.07.2013 N 203-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указами Президента РФ, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями Российской Федерации, Министерства иностранных дел, Управления федеральной миграционной службы, связанными с международной деятельностью вузов;

- Уставом института;

- иными локальными актами института.

1.4 Подчиненность подразделения: в своей деятельности ОМС подчинен ректору института.

## **2. Основные задачи**

2.1. Отдел международных связей создан в целях организации и развития международной деятельности ГИТИСа.

2.2. Задачи отдела:

- привлечение совместно с факультетами института иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения на договорной основе по образовательным программам высшего образования - бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, ассистентура-стажировка;

- проведение международных театральные семинаров, школ, фестивалей, организация обмена между обучающимися и преподавателями;

- организация командировок работников института, преподавателей и обучающихся за рубеж, осуществление приема иностранных делегаций, гостей института;

- поиск новых партнеров и расширение форм международного сотрудничества.

2.3. ОМС ведет свою работу в постоянном контакте с МВД и др. организациями, отвечающими за приглашение, легализацию и контроль за иностранными гражданами, приезжающими по приглашению института.

## **3. Функции отдела международных связей**

3.1. Организация международной деятельности института.

3.2. Составление годового плана международной деятельности.

3.3. Организация приема иностранных обучающихся: ведение разъяснительной работы о правилах пребывания на территории РФ,

проживания в общежитии.

3.4. Регистрация въездных документов, оформление выездных-въездных виз, приглашений в РФ.

3.5. Контроль входящей корреспонденции, полученной посредством корпоративной электронной почты и из иных источников, своевременные ответы на запросы, ведение служебной переписки, доведение информации до сведения всех работников ОМС и иностранных обучающихся.

3.6. Ведение личных дел иностранных обучающихся в соответствии с локальными актами ГИТИСа.

3.7. Ведение делопроизводства ОМС в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, а также передача дел ОМС на хранение в архив ГИТИСа.

3.8. Контроль за размещением актуальной информации в полном объеме на сайте ГИТИСа по международной деятельности в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ.

3.9. Контроль за выполнением учебных планов иностранными обучающимися.

3.10. Подготовка и организация приема иностранных делегаций.

3.11. Организация и проведение международных театральных семинаров, фестивалей, мастер-классов, международных программ, участие в международных выставках, симпозиумах.

3.12. Организация международных студенческих обменов.

3.13. Организация международных командировок преподавателей и работников института.

3.14. Организация выпуска иностранных обучающихся и контроль выданных документов.

#### **4. Права и обязанности сотрудников ОМС**

4.1. Обеспечение и выполнение основных задач и функций ОМС, перечисленных в настоящем Положении, руководствуясь в своей работе приказами и инструктивными документами Министерства культуры РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, МВД, других уполномоченных органов.

4.2. Своевременное исполнение распоряжений и приказов ректора (в т.ч. устных), решений Ученого совета, локальных нормативных актов ГИТИСа.

4.3. Осуществление планирования деятельности отдела и контроль за ее результатами, подготовка проектов приказов и иных документов в сфере своей компетенции.

4.4. Представление руководству в установленном порядке

предложений о приеме на работу, увольнение и перемещение работников.

4.5. Разработка и согласование должностных инструкций работников ОМС.

4.6. Повышение квалификации работников отдела международных связей.

4.7. Контроль за соблюдением законодательства РФ, трудовой дисциплины и локальных нормативных актов ГИТИСа.

## **5. Взаимодействие ОМС с другими подразделениями института**

5.1. Постоянное взаимодействие с кафедрами, деканатами факультетов по вопросам обучения иностранных обучающихся.

5.2. Взаимодействие с различными службами административно-хозяйственной части, транспортным отделом по вопросам приема иностранных делегаций.

5.3. Взаимодействие с бухгалтерией института по вопросам оплаты обучения, заключение договоров с организациями, осуществляющими оказание услуг, необходимых для международной деятельности, экономической поддержки деятельности ОМС.

Согласовано:

Начальник отдела международных связей

Начальник юридического отдела

Управляющий делами



Плюснина Н.И.

Живова Е.С.



Царицына М.Д.